



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02248-2018

VINARÓS

Anunci convocatòria i bases de selecció per a la provisió en propietat de cinc places d'agent del cos de Policia Local

Per Decret d'Alcaldia, núm. 852, de data 19 d'abril de 2018, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat cinc places d'agent del cos de policia local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Vinarós, les quals, han estat rectificades per Decret d'Alcaldia, núm. 915, de data 26 d'abril, i tot seguit es transcriuen:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE CINCO PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE LAJUNTAMENT DE VINARÓS.

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADAS

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de CINCO places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2016 i 2017.

De les esmentades places, QUATRE seran proveïdes per torn lliure, mitjançant oposició, i UNA per torn de mobilitat, mitjançant concurs de mèrits, de conformitat amb l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià. Si les places convocades per torn de mobilitat no foren cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn d'oposició lliure.

D'acord amb l'establert a la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de Mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de policia local, atès que a l'Ajuntament de Vinarós el nombre de dones no abasta el 40% de la plantilla de policia local, s'establirà una reserva del 30% de les places per a dones, és a dir, 1 plaça.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del dispost en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1.-Requisits per al torn lliure:

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- No tenir una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No tenir antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de 2n grau o equivalent o complides les condicions per a obtenir-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, l'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditat en aquest sentit pels aspirants.
- Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència/pes que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques establides en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, i tindre una estatura mínima de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

3.2.-Requisits per al torn de mobilitat:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- Ser funcionari de carrera en actiu de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- No faltar menys de cinc anys per al pas a la situació de segona activitat.
- No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es determinen en aquestes bases.
- No trobar-se suspès, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de tal aspirant.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Vinarós i es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà fer ús del model d'instància que figura en aquestes bases com Annex I. Així mateix, es podrà presentar la sol·licitud a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Vinarós (www.vinaros.es).

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els aspirants per a ser admesos hauran de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds indicant a més si concorren per torn lliure o per torn de mobilitat.

A les instàncies, a més, s'acompanyarà:

Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen.

L'import de la taxa, que es fixa en 80€ es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinarós, i que estarà a disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OÍAC), Pl. Jovellar, s/n.

En el cas del torn de mobilitat haurà d'adjuntar-se la documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant. La dita documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió al concurs en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció, si així ho sol·liciten.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos dels diferents torns en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler



d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aproven definitivament les llistes, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici de l'oposició per al torn lliure, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

En el concurs de mèrits per al torn de mobilitat es publicarà igualment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com les causes d'exclusió.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un funcionari designat pel president de la Corporació.

Vocals:

Dos funcionaris designats per l'òrgan de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat.

Un funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.

El cap del Cos de la Policia Local de Vinaròs o un funcionari de la Corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.

Un funcionari de la Corporació, designat pel president de la Corporació.

Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1.- TORN LLIURE. OPOSICIÓ

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

Primer exercici. Mesurament d'estatura. Obligatori i eliminatori.

Es procedirà al mesurament d'estatura dels aspirants, havent de superar l'altura de 1'65m els hòmens i 1'60m les dones. La qualificació serà apte o no apte.

Segon exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups primer a quart, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a Annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$A - \frac{(E/n - 1) \times 10}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat (amb inclusió de tests psicotècnics i entrevista personal que es determinen en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació de l'exercici serà apte o no apte.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar realitzar-les.

Quart exercici. Proves físiques. Obligatori i eliminatori.

En el moment de presentar-se al exercici, de manera preceptiva, els aspirants aportaran certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament que l'aspirant disposa de la capacitat suficient per a concórrer a les proves físiques exigides en aquestes bases, així com que no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat mèdic haurà d'haver sigut expedit amb posterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca. L'Ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:

Natació, 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

Escalada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.

Salt de llargada amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.

Salt d'alçada: homes: 1,10 metres; dones, 1 metre.

Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.

Carrera de resistència de 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Per a ser qualificat com a apte s'han de superar com a mínim quatre de les proves.

Quint exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.



Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i un mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig de tots els temes dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari que figura al Annex II. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La valoració de l'exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sext exercici. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, fixat pel tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Sèptim exercici. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta en un temps establert pel Tribunal previ a la realització de la prova, en relació amb els temes que componen el Grup quint de l'Annex II.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$A - \frac{(E/n - 1)}{N} \times 5$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

Octau exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Novè exercici. Informàtica. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a introduir a l'ordinador, utilitzant el processador de textos WORD, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la composició del document, el seu emplenament, impressió i arxiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Dècim exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

8.2.- TORN DE MOBILITAT. CONCURS DE MERITS.

El concurs per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

1. Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

3. En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquelles altres que es consideren necessàries per a una correcta valoració.

4. Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i mèdic, d'acord amb els criteris i barems establits en l'annex II, apartat B (quadre d'exclusions mèdiques) i annex III, apartats A, B i C.2 (barem de reconeixement psicotècnic) de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. Tant la prova psicotècnica com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte i no apte.

5. En el reconeixement psicotècnic, no serà necessari que els candidats realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals i única-ment hauran de fer les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

6. La prova psicotècnica es realitzarà en la mateixa data que es determine per als aspirants del torn lliure. Per a les proves mèdiques seran convocats per mitjà de crida que es comunicarà individualment als aspirants i es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. En cas de superar les proves psicotècniques i mèdiques, es procedirà a la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat. Així mateix, si el Tribunal ho estima oportú, podrà convocar als aspirants del torn de mobilitat que hagen obtingut almenys 10 punts a una entrevista personal, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i als mèrits aportats, que no tindrà caràcter eliminatori. La valoració màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

7. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades el determinarà la major puntuació total obtinguda, vistos els mèrits al·legats i inclosa la entrevista personal. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i si persisteix, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al sol·licitant de major antiguitat.

8. Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servei actiu.

9. El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

10.- CURS SELECTIU

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase d'oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives; i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi de Vinaròs, amb una duració de dos mesos.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els



municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament de Vinaròs, amb els drets inherents a tal situació i percebrà a càrrec de l'Ajuntament, únicament, les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat d'antecedents penals, amb el qual es justifique que no té antecedents penals

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Aquells que dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduísca que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a ells, sense perjudi de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/ses del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana

12.- NOMENAMENT

Torn lliure

Finalitzat el curs teòric i pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar amb el procediment selectiu.

Torn de mobilitat

La persona nomenada cessarà, a tots els efectes, en el lloc de treball que ocupava i prendrà possessió en la plaça obtinguda dins dels quinze dies següents al moment de cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la resolució de concurs.

El còmput del termini per al cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si escau, hagen sigut concedides als interessats. L'agent de policia que haja cursat la sol·licitud per al concurs de mobilitat està obligat a traslladar per escrit els dits permisos o llicències a l'Ajuntament convocant i aquest podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

L'Ajuntament de procedència del funcionari podrà prorrogar el seu cessament per necessitats del servei per un període de temps no superior a vint dies hàbils i comunicarà la dita pròrroga a l'Ajuntament convocant.

13.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

14.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 7/2017, de 13 de desembre de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005) i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

15.- RECURSOS

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Instància per prendre part en el procés selectiu

En/Na _____, amb DNI número _____, i amb domicili a efecte de notificacions en el C/ Av./ Pl _____, núm. _____ pis _____, porta _____ del municipi de _____, província _____, amb CP _____, amb núm. de telèfon _____ i adreça de correu electrònic _____.

EXPOSO:

Que em dispo a participar la convocatòria del procediment de selecció, per a proveir CINCO places d'agent de la Policia Local de



Vinaròs, quatre per torn lliure i una per torn de mobilitat, l'anunci de la qual ha sigut publicat en el BOE núm. ____.

Per a la qual cosa, DECLARO, sota la meua responsabilitat, que reunisc a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, tots i cada un dels requisits exigits en les bases específiques de la convocatòria per a proveir cinc places d'agent de la Policia Local de Vinaròs, i que em comprometo a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en cas de ser seleccionat o en qualsevol moment en què siga requerit a fer-ho.

Per tot això,

SOL-LICITO: Participar en l'esmentat procés de selecció en el torn: Lliure / Mobilitat

(Data sol·licitud i signatura)

Que adjunto a la present sol·licitud la següent documentació:

Justificant pagament drets d'examen

En cas de concórrer pel torn de mobilitat: sobre tancat (que podrà ser lacrat) que inclou la documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits.

Ilm. Alcalde-president de l'Ajuntament de Vinaròs

Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei 5/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

ANNEX II

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim Local i Policia

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi Policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'estatut policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El codi de circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurament obligatori de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars:



immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit. Concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història de Vinaròs. Festes i tradicions. Principals sectors econòmics.

Tema 42. El terme municipal de Vinaròs. Guia de carrers. Principals vies de comunicació. Límits i partides del terme municipal. Paratges i urbanitzacions. Zona costanera de Vinaròs.

Tema 43. Organització i administració municipal. Ordenança d'Ordenació i Regulació de Trànsit, Circulació i Seguretat Vial. L'Ordenança de Tinença d'Animals. Ordenança de les instal·lacions i ocupacions de la via pública. L'ordenança reguladora de la Convivència ciutadana.

Tema 44. El reglament de la Policia Local de Vinaròs.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT.